

Số: /BC-UBND

Phường Trần Phú, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện số hoá tài liệu và đảm bảo trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hoá hồ sơ, tài liệu năm 2025; Dự kiến nhu cầu thực hiện chỉnh lý, số hóa, mua sắm thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa tài liệu lưu trữ (tính từ 01/9/2025 đến 31/12/2025) và xây dựng Dự toán năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ Hà Tĩnh

Thực hiện Công văn số 6168/UBND-NC ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh về việc số hóa tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa hồ sơ, tài liệu; Văn bản số 4260/SNV-CCHC&VTLT ngày 08/9/2025 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa hồ sơ, tài liệu, UBND phường Trần Phú báo cáo cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN SỐ HOÁ TÀI LIỆU NĂM 2025

1. Công tác triển khai

UBND phường Trần Phú được thành lập trên cơ sở sáp nhập toàn bộ diện tích, dân số của các phường Thạch Trung, Thạch Hạ, Đồng Môn và xã Hộ Độ cũ. Sau thời điểm cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt phương án bố trí nhân sự tại UBND phường Trần Phú mới. UBND phường Trần Phú đã chủ động bố trí nhân lực, kho tạm, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, tài liệu giấy của các phường, xã cũ theo quy định đảm bảo an toàn tài liệu và phục vụ sử dụng có hiệu quả.

Tuy nhiên do phường mới thành lập, đi vào hoạt động chính thức từ ngày 01/7/2025, khối lượng hồ sơ, tài liệu tiếp nhận lớn nhưng hầu hết là tài liệu chưa được chỉnh lý; nguồn ngân sách của phường còn gặp nhiều khó khăn nên chưa bố trí được kinh phí phục vụ cho công tác số hóa hồ sơ, tài liệu, vì vậy đến thời điểm báo cáo (31/8/2025) phường chỉ mới thực hiện được việc rà soát sơ bộ, thống kê khối lượng hồ sơ cần số hóa để xây dựng kế hoạch triển khai.

2. Kết quả thực hiện

- Tổng khối lượng tài liệu giấy hiện có: 413 mét, trong đó:
 - + Tài liệu đã chỉnh lý: 0
 - + Tài liệu đã số hoá: 0
 - Kinh phí đã thực hiện trong năm 2025 (tính đến 31/8/2025): 0
- (Chi tiết theo Phụ lục I và I-A gửi kèm)

3. Tồn tại, khó khăn, nguyên nhân, giải pháp

a) Thực trạng, tồn tại, khó khăn:

- Tài liệu tiếp nhận từ các phường, xã cũ hầu hết chưa được chỉnh lý.
- Kinh phí phục vụ cho việc số hoá hồ sơ, tài liệu chưa được bố trí.

b) Nguyên nhân:

- Phường mới thành lập, đang trong giai đoạn kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp nhân sự.

- Chưa được phân bổ nguồn kinh phí riêng cho công tác số hóa hồ sơ, tài liệu.

c) Giải pháp:

- Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính sớm bố trí kinh phí và hướng dẫn triển khai để phường có điều kiện thực hiện số hóa.

- Bố trí cán bộ phụ trách công tác văn thư – lưu trữ, đảm bảo nhân lực cho công tác số hóa.

- Chuẩn bị kế hoạch, rà soát danh mục hồ sơ, tài liệu cần số hóa để thực hiện việc số hoá.

4. Kiến nghị, đề xuất

a) Đối với UBND tỉnh

- Hỗ trợ bố trí kinh phí cho các phường, xã thực hiện chỉnh lý, số hoá tài liệu và đầu tư bổ sung trang thiết bị chuyên dụng (máy scan tốc độ cao, hệ thống máy chủ lưu trữ, phần mềm quản lý tập trung).

- Có cơ chế ưu tiên nguồn lực cho các địa phương đang thực hiện thí điểm, triển khai sớm công tác số hóa.

b) Đối với Sở Nội vụ

- Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên sâu về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, nghiệp vụ số hóa và quản trị cơ sở dữ liệu số cho cán bộ, công chức phường, xã.

- Định kỳ kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

II. DỰ KIẾN NHU CẦU THỰC HIỆN CHỈNH LÝ, SỐ HOÁ, MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ ĐẦU CUỐI PHỤC VỤ CÔNG TÁC SỐ HOÁ TÀI LIỆU LƯU TRỮ (TÍNH TỪ 01/9/2025 ĐẾN 31/12/2025) VÀ XÂY DỰNG DỰ TOÁN NĂM 2026

1. Dự kiến nhu cầu thực hiện chỉnh lý, số hóa, mua sắm thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa tài liệu lưu trữ (tính từ 01/9/2025 đến 31/12/2025):

- Tổng số tài liệu giấy đã chỉnh lý: 0 mét.

- Tổng số tài liệu giấy chưa chỉnh lý: 413 mét, trong đó:

+ Dự kiến chỉnh lý 50 mét, tổng số kinh phí thực hiện chỉnh lý: 436.350.000đ

+ Dự kiến số hoá 15 mét, tổng số kinh phí thực hiện số hoá: 361.500.000đ

- Nhu cầu mua sắm trang thiết bị đầu cuối phục vụ số hoá, tổng kinh phí dự kiến 49.780.000đ, gồm các nội dung sau:

+ 01 bộ máy tính, cấu hình Intel Core i7-14700, RAM 16 GB và ổ SSD 512 GB.

+ 01 máy scan HP ScanJet Enterprise Flow 5000 S5

+ 01 Ổ cứng để bàn hoặc NAS (≥ 4 TB)

Tổng kinh phí dự kiến thực hiện việc chỉnh lý, số hoá và mua sắm trang thiết bị phục vụ số hoá năm 2025 là: 847.630.000đ (Tám trăm bốn mươi bảy triệu, sáu trăm ba mươi nghìn đồng)

(chi tiết phụ lục II và II-A kèm theo)

2. Xây dựng dự toán số hoá năm 2026:

- Tổng số tài liệu giấy đã chỉnh lý: 0 mét.
- Tổng số tài liệu giấy chưa chỉnh lý: 383 mét, trong đó:
 - + Dự kiến chỉnh lý 100 mét, tổng số kinh phí thực hiện chỉnh lý: 872.700.000đ
 - + Dự kiến số hoá 30 mét, tổng số kinh phí thực hiện số hoá: 723.000.000đ
- Nhu cầu mua sắm trang thiết bị đầu cuối phục vụ số hoá: không

Tổng kinh phí dự kiến thực hiện việc chỉnh lý, số hoá hồ sơ, tài liệu năm 2026 là: 1.595.700đ (Một tỷ, năm trăm chín mươi lăm triệu, bảy trăm đồng)

(chi tiết phụ lục III và III-A kèm theo)

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện việc số hoá hồ sơ, tài liệu lưu trữ năm 2025; Dự kiến nhu cầu thực hiện chỉnh lý, số hóa, mua sắm thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa tài liệu lưu trữ (tính từ 01/9/2025 đến 31/12/2025) và xây dựng dự toán số hoá năm 2026 của UBND phường Trần Phú./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Phòng KT, HT và ĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Diệu